

追補資料の郵送を希望される方へ

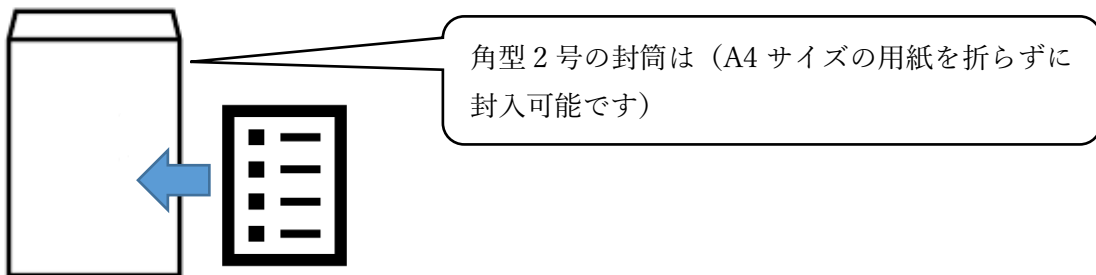
2021年4月5日

東京商工会議所 検定センター

追補資料はウェブサイトからダウンロード、各自で印刷いただくことを前提としております。(理由:ペーパーレス化推進の為)ただし、やむを得ない事情により追補資料の郵送を希望される場合は、以下事項確認の上、お手続きいただきますようお願いいたします。(下記以外の方法で申請をされた場合は、送付することができない場合がございます。予めご了承ください。)

1. 返信用封筒を用意する

返信用封筒(角型2号)の表に受取人の宛名(〒、住所、氏名)追補資料●級希望と明記のうえ、切手300円分(郵便料金(140円)+特定記録(160円))を貼付してください。



2. 郵送申請する(1の返信用封筒を同封の上、下記まで郵送してください)

<郵送先>

〒100-0005

東京都千代田区丸の内3-2-2(丸の内二重橋ビル)

東京商工会議所 検定センター

福祉住環境コーディネーター検定試験 追補資料担当

3. 追補資料が届く

当所にて受付後、約2週間程度お時間をいただきます。

期間に余裕をもって申請してください。

4. 複数級、複数部数の追補資料を希望する場合

切手を貼付した返信用封筒を希望部数分ご用意ください。

例) 1・2・3級の追補資料を各1部希望する場合⇒返信用封筒を計3部用意

3級の追補資料を2部希望⇒返信用封筒を2部用意