

合格証明書申請書

※本申請書は東京商工会議所以外への申請にはご利用いただけません。

必要事項をご記入ください。

- 旧漢字での発行はできません。(JIS第2水準まで可)
- 受験時の氏名に変更がある方は、受験時と現在の氏名のどちらでも、合格証明書発行が可能です。発行希望の口に✓をつけてください。
- 連絡先は、携帯など日中に確実に連絡がとれる電話番号をご記入ください。

フリガナ		現在の氏名 で発行希望 <input type="checkbox"/>	生年月日	19 年 月 日生
氏名				
フリガナ		受験時氏名 で発行希望 <input type="checkbox"/>	ローマ字 (BATIC・英文 希望の方のみ)	
受験時氏名				
送付先住所	〒 — — — — —			
日中連絡先 (勤務先・携帯電話)	— — — — — (会社名:)			
申請理由	提出のため 合格証紛失のため その他()			

ご希望の検定名に✓をつけてください。(英文をご希望の方は「英文を希望する」に✓をつけてください。)

- カラーコーディネーター検定試験
- ビジネス実務法務検定試験
- 福祉住環境コーディネーター検定試験
- BATIC(国際会計検定) ※英文発行のみ
- 環境社会検定試験(eco検定)

- 英文を希望する

合格証書・合格証(カード)をお持ちでない方

- ご記入いただいた内容を元にお調べし、合格の確認が取れた方には合格証明書を発行いたします。

受験級	級	受験時期	年 月(第 回)
受験番号		証書番号・認定番号	

※必要事項をご記入の上、**身分証明書のコピーを添付**し下記住所までご郵送ください。

※合格の確認が取れた方には専用の払込取扱票を郵送します。
郵便局にて発行料を払込みください。(1通1,200円税・送料込み)

(注1) 受験時の氏名に変更がある方は、戸籍抄本(コピー可)も併せて必要になります。

(注2) 必要書類送付・発行料払込み両方の確認が取れてからの発行となります。

東京商工会議所検定センター
合格証明書発行担当 宛

〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-2-2