

## 合格証明書申請書

※本申請書は東京商工会議所以外への申請にはご利用いただけません。

## 必要事項をご記入ください。

- 旧漢字での発行はできません。(JIS第2水準まで可)
- 受験時の氏名に変更がある方は、受験時と現在の氏名のどちらでも、合格証明書発行が可能です。発行希望の□に✓をつけてください。
- 連絡先は、携帯など日中に確実に連絡がとれる電話番号をご記入ください。

フリガナ		現在の氏名 で発行希望 □	生年月日	19	年	月	日生
氏名							
フリガナ		受験時氏名 で発行希望 □	ローマ字 (BATIC・英文 希望の方のみ)				
受験時氏名							
送付先住所	〒	—					
日中連絡先 (勤務先・携帯電話)		—	—			(会社名: )	
申請理由							

ご希望の検定名に✓をつけてください。(英文をご希望の方は「英文を希望する」に✓をつけてください。)

- カラーコーディネーター検定試験
- ビジネス実務法務検定試験
- 福祉住環境コーディネーター検定試験
- BATIC(国際会計検定) ※英文発行のみ
- 環境社会検定試験(eco検定)
  
- 英文を希望する

## 合格証(カード)・合格証書をお持ちの方

合格証(カード)コピーをこちらに貼付してください。

※合格証書をお持ちの方は、  
コピーをお送りください。

※必要事項をご記入の上、下記住所までご郵送ください。

※申請書が届きましたら専用の払込取扱票を郵送します。  
郵便局にて発行料を払込みください。(1通1,200円税・送料込み)

(注1) 受験時の氏名に変更があり、現在のお名前での発行をご希望の方は、戸籍抄本(コピー可)もお送りください。

(注2) 必要書類送付・発行料払込み両方の確認が取れてからの発行となります。

東京商工会議所検定センター  
合格証明書発行担当 宛  
〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-2-2